

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 17

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №3 от 02.03.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 17

_____ (наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ №28/2 от 02.03.2026

_____ /Ющенко Н.И./

подпись

расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

психолого-педагогическом консилиуме в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №17 (МБДОУ д/с № 17)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (в части, касающейся взаимодействия ППк и ПМПк);
- Уставом Учреждения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения с целью создания

оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством их психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ в сфере образования, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. **Целью** деятельности ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, для последующей выработки коллективных рекомендаций по организации их обучения и воспитания.

2.2. **Основными задачами** ППк являются:

2.2.1. Своевременное выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников.

2.2.2. Разработка коллегиальных рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений (родителей, педагогов) по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, а также условий оказания им психолого-педагогической помощи.

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций, данных ППк.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. ППк создаётся на базе Учреждения ежегодно приказом заведующего, в котором также утверждается его персональный состав на текущий учебный год.

3.2. **Состав Консилиума:**

- *Председатель ППк:* заведующий Учреждения.
- *Секретарь ППк:* назначается из числа членов консилиума.
- *Постоянные члены:* педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель, воспитатели групп.
- *Приглашённые члены:* медицинский работник, родители (законные представители) ребёнка и другие специалисты.

3.3. **Документация ППк:**

- Приказ заведующего о создании ППк и его составе.
- Настоящее Положение о ППк.
- План работы ППк на учебный год.
- Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк.

- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
- Журнал направлений воспитанников на ПМПк.
- Протоколы заседаний ППк.
- Коллегиальные заключения ППк.
- Заявления родителей (законных представителей).

3.4. Режим работы и заседания:

- Плановые заседания проводятся в соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в полугодие.
- Внеплановые заседания проводятся при поступлении запроса от родителей или педагогов, при выявлении новых обстоятельств, влияющих на развитие ребёнка, а также для решения конфликтных ситуаций.

3.5. Протокол заседания ППк оформляется секретарём в течение 5 рабочих дней и подписывается председателем и всеми членами консилиума, участвовавшими в заседании.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

4.1. Обследование ребёнка специалистами ППк проводится:

- По инициативе родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.
- По инициативе педагогических работников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. Основания для направления ребёнка на ПМПк:

- ребёнок испытывает трудности в освоении образовательных программ (в том числе, если освоил программу, но осталось сомнение в необходимости специальных условий);
- ребёнок испытывает трудности не только в образовании, но и в социальной адаптации в учебной среде;
- ребёнок с конфликтным и не соответствующим возрасту поведением, а также с нарушениями пищевого поведения и расстройствами сна.
- ребёнок, перенёсший тяжёлые заболевания, травмы и в связи с этим нуждающийся в особых образовательных условиях.
- ребёнок, нуждающийся в программе коррекционной работы, в том числе в форме обучения на дому.
- ребёнок с дефицитарными психическими функциями или подозрением на задержку психического развития.

4.3. По результатам обследования оформляется коллегиальное заключение ППк, которое подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания.

4.4. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в тот же день.

4.5. В случае несогласия с заключением ППк, родители имеют право выразить своё мотивированное мнение в письменной форме, а образовательный процесс по данному ребёнку осуществляется по ранее определённому маршруту.

4.6. При необходимости углубленной диагностики, ППк выдаёт на руки родителям (законным представителям) Представление ППк на воспитанника для предоставления в ПМПк (оформляется по форме, рекомендованной Приложением 2 к Приказу Минпросвещения от 01.11.2024 №763).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Члены ППк имеют право:

- Запрашивать у родителей и педагогов необходимую информацию о ребёнке.
- Приглашать на заседания самих родителей (законных представителей).
- Контролировать выполнение своих рекомендаций.

5.2. Члены ППк обязаны:

- Соблюдать принципы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность полученной информации.
- Руководствоваться в своей работе нормами законодательства РФ.
- Своевременно и качественно вести документацию ППк.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Давать согласие или отказывать в психолого-педагогическом обследовании ребёнка.
- Присутствовать при проведении обследования и на заседании ППк.
- Обжаловать коллегиальное заключение ППк.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.