

**Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Миллерово

«16» января 2026 г.

№ 110-2026-014124

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА, (далее - Учредитель) в лице И.о.начальника Крецу Дмитрия Николаевича, действующего на основании распоряжение Администрации Миллеровского района от 15.05.2024 №95, с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 (далее - Учреждение), в лице Заведующего Ющенко Натальи Ильиничны, действующего на основании выписки из приказа МУ УО Миллеровского района № 64 от 09.07.2010г., с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Миллеровского района от 5 октября 2015 года № 686 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Миллеровского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2026/2027 - 2028 годах №110-2026-014124 от 16.01.2026 г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

**II. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2026 году 11 178 000 (одиннадцать миллионов сто семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 907 0701 02 4 01 00590 611;

в 2027 году 9 512 300 (девять миллионов пятьсот двенадцать тысяч триста) рублей 00 копеек - по коду БК 907 0701 02 4 01 00590 611;

в 2028 году 9 245 400 (девять миллионов двести сорок пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек - по коду БК 907 0701 02 4 01 00590 611;

в 2026 году 22 537 200 (двадцать два миллиона пятьсот тридцать семь тысяч двести) рублей 00 копеек - по коду БК 907 0701 02 4 01 72460 611;

в 2027 году 22 883 300 (двадцать два миллиона восемьсот восемьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек - по коду БК 907 0701 02 4 01 72460 611;

в 2028 году 23 243 500 (двадцать три миллиона двести сорок три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек - по коду БК 907 0701 02 4 01 72460 611

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.23 раздела 3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

### III. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.1.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.1.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.1.4. Осуществление Учредителем контроля, за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета об исполнении о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 15 дней следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6

пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидий, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 под-пункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Миллеровского района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в под-пункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет Миллеровского района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Миллеровскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января 2026 года.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела, или по окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Миллеровского района, Положением и настоящим Соглашением.

#### 4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения,

направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в бюджет Миллеровского района в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.5. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.6. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением №2 к Положению:

4.3.6.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.6.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.6.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Миллеровского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Миллеровскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2026 года за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

#### 4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Миллеровским районом, Положением и настоящим Соглашением.

### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами Администрации Миллеровского района.

### VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

### VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

7.2.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.2.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.2.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления, возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Миллеровского района.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Иные положения настоящего Соглашения:

7.6.1. Настоящее Соглашение составлено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА  МУ УО МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17  МБДОУ Д/С № 17
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17
ОКТМО 60632101001 ОГРН 1026102193721	ОКТМО 60632101001 ОГРН 1026102197010
Место нахождения: 346130, РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, городское поселение МИЛЛЕРОВСКОЕ, МИЛЛЕРОВО, УЛ МАКСИМА ГОРЬКОГО, ДВЛД. 23	Место нахождения: 346130, РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МИЛЛЕРОВО, УЛ АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ, ДВЛД. 16, К. А
ИНН 6149004917 КПП 614901001	ИНН 6149004272 КПП 614901001
БИК 016015102 Банк: ОКЦ N 9 ЮГУ Банка России//УФК по Ростовской области г Ростов-на-Дону Единый казначейский счет 40102810845370000050 Казначейский счет 03231643606320005800 л/с 03583108050 Управление Федерального казначейства по Ростовской области	БИК 016015102 Банк: ОКЦ N 9 ЮГУ Банка России//УФК по Ростовской области г Ростов-на-Дону Единый казначейский счет 40102810845370000050 Казначейский счет 03234643606320005800 л/с 20586U96090 Управление Федерального казначейства по Ростовской области

IX. Подписи Сторон

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА МУ УО МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 МБДОУ Д/С № 17
_____/КРЕЦУ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ	_____/Ющенко Наталья Ильинична

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:  
009CE7C3E93584F25BA2858D88F682B6CF

Владелец: Крецу Дмитрий Николаевич

Действителен: с 19.08.2025 до 12.11.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:  
00EFF8DBCCDE8F5FFC1BADB5EEC238371C0

Владелец: Ющенко Наталья Ильинична

Действителен: с 22.09.2025 до 16.12.2026

Приложение № 1  
к Соглашению  
о порядке и условиях  
предоставления субсидии  
на финансовое обеспече-  
ние выполнения муници-  
пального задания на ока-  
зание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от 16 января 2026 года № 110-2026-014124

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	2026 год	2027 год	2028 год
...				
...				
...				

### График предоставления Субсидии

КОДЫ
60310805
603U9609
383

Муниципальное учреждение управления образования Миллеровского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17

Вид документа 0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)	Сроки перечисления Субсидии		Сумма				
	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)					
1	2	3	4	5	6	7	8
907	0701	02 4 01 00590	611	01.01.2026	31.03.2026	2 794 500,00	
				01.04.2026	30.06.2026	2 794 500,00	
				01.07.2026	30.09.2026	2 794 500,00	
				01.10.2026	31.12.2026	2 794 500,00	
				Итого по коду БК:		11 178 000,00	
907	0701	02 4 01 72460	611	01.01.2026	31.03.2026	5 634 300,00	
				01.04.2026	30.06.2026	5 634 300,00	
				01.07.2026	30.09.2026	5 634 300,00	
				01.10.2026	31.12.2026	5 634 300,00	

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8
907	0701	02 4 01 72460	611	Итого по коду БК:		22 537 200,00	
Всего:						33 715 200,00	

Приложение № 3  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставле-  
ния субсидии  
на финансовое обеспечение вы-  
полнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от 16 января 2026 № 110-2026-014124

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,  
подлежащей возврату в бюджет Миллеровского района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления Миллеровского района,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения Миллеровского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о  
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального зада-  
ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ (да-  
лее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. показатели, характеризующие объем муниципальных  
услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых  
(возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения Учре-  
дитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup> по коду классификации доходов бюджета

\_\_\_\_\_ (код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного  
документа в государственной интегрированной информационной системе  
управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>2</sup>;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного доку-  
мента<sup>3</sup>

муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (рублей) <sup>6</sup>	Объем, подлежащий возврату в бюджет Миллеровского района (рублей) (графа 7 x x графу 8)
уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <sup>4</sup>	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>5</sup> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

<sup>6</sup> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставле-  
ния субсидии  
на финансовое обеспечение вы-  
полнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от 16 января 2026 № 110-2026-014124

\_\_\_\_\_ (наименование государственного бюджетно-  
го или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муни-  
ципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Миллеровского района, осуществляю-  
щего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Ростовской области)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального  
бюджетного или автономного  
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было  
исполнить следующие обязательства<sup>1</sup>:

1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>2</sup>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа<sup>3</sup>.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 5  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставле-  
ния субсидии  
на финансовое обеспечение вы-  
полнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от 16 января 2026 № 110-2026-014124

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения му-  
ниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения акта)

№ \_\_\_\_\_  
(номер акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Миллеровского района, осуществляюще-  
го функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного (автономного) учре-  
ждения Миллеровского района)

которому как получателю средств бюджета Миллеровского района (далее –  
бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление суб-  
сидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на фи-  
нансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учре-  
дитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>1</sup>.  
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения<sup>2</sup>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>3</sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью) (сумма цифрами)

рублей \_\_ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<sup>4</sup>.

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>5</sup>.

### 3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учре- дителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учре- ждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <sup>6</sup>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка Рос- сии	Наименование учреждения Банка Рос- сии (наименование кредитной организа- ции)
БИК территориального органа Феде- рального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый каз- начейский счет	БИК территориального органа Феде- рального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый каз- начейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корре- спондентский счет кредитной органи- зации)
Наименование органа, осуществляю- щего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляю- щего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

### 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учре- дителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учрежде- ния
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>5</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

<sup>6</sup> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 6  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставле-  
ния субсидии  
на финансовое обеспечение вы-  
полнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от 16 января 2026 № 110-2026-014124

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении отдельных положений соглашения  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения му-  
ниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Миллеровского района, осуществляюще-  
го функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учре-  
ждения Миллеровского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_ (наименование муниципального  
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о  
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального зада-  
ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе  
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

\_\_\_\_\_ (причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том,  
что:  
абзац \_\_\_\_\_ пункта 2.2 раздела 2 излагается в редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
БК \_\_\_\_\_;»;  
(код БК)

в разделе 8 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учре- дителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
БИК территориального органа Фе- дерального казначейства и наиме- нование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначей- ский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществля- ющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электрон-  
ного документа в государственной интегрированной информационной си-  
стеме управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>1</sup>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного  
документа<sup>2</sup>.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 7  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставле-  
ния субсидии  
на финансовое обеспечение вы-  
полнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от 16 января 2026 № 110-2026-014124

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Миллеровского района, осуществляюще-  
го функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учре-  
ждения Миллеровского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_ (наименование муниципального  
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о  
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального зада-  
ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно  
было исполнить следующие обязательства:  
\_\_\_\_\_, однако указанные обязательства  
Учреждением не исполнены<sup>2</sup>.

В соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения  
Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в слу-  
чае \_\_\_\_\_

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Со-  
глашение на основании части 2 статьи 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Россий-

ской Федерации и пункта \_\_\_\_\_<sup>3</sup> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>4</sup>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа<sup>5</sup>.

Учреждение в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
БК \_\_\_\_\_<sup>6</sup> ;  
(код БК)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
БК \_\_\_\_\_<sup>6</sup> .  
(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<sup>2</sup> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<sup>3</sup> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>5</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.».